



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**BANDO ERASMUS+ STUDIO  
2023/2024  
Incontro informativo  
per  
studenti vincitori**

Dipartimento di Lingue, Letterature e  
Culture Moderne - LILEC

# I DOCUMENTI in ERASMUS STUDIO

1. Application procedure
2. Learning Agreement (LA)
3. Accordo di Mobilità
4. Certificato di inizio periodo (arrivo)
5. Transcript of Record (TOR)
6. Certificato di fine periodo (rientro)
7. Richiesta di Riconoscimento (RR)

**Leggi attentamente**  
**[la Guida VINCITORI 2023/2024,](#)**  
**complementare a questa presentazione!!!!**



# PREMESSA

Ricorda:

- lo svolgimento di un periodo di **mobilità in presenza di almeno 60 giorni**
- l'ottenimento del riconoscimento di almeno **una attività didattica** svolta presso la sede ospitante
- la mobilità debba essere svolta tra il **01/06/2023** e il **31/07/2024**

pena **revoca** dello status di studente Erasmus+ e **revoca della borsa di studio**



# PRIMA DELLA PARTENZA

1. **Accordo di Mobilità:** Firmarlo e ricaricarlo su AlmaRM
2. **Application Procedure:** registrati presso l'Università ospitante
3. **Guida Vincitori 2023/2024:** scaricala, leggila e consultala in itinere
4. Consulta le pagine   
<https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/informazioni-per-studenti-vincitori-di-borsa-erasmus>
5. **Learning Agreement (LA):** presentazione, firma, caricamento su AlmaRM
6. Rinnova l'iscrizione UNIBO per l'A.A. 2023/2024



# DURANTE IL PERIODO ALL'ESTERO

1. **Certificato di periodo (arrivo):** caricalo su Alma RM, firmato e timbrato dall'Università ospitante, dal 1 giugno 2023 in avanti e entro 1 settimana dall'arrivo: attiva l' erogazione borsa di studio, il conteggio dei giorni e la copertura assicurativa!
2. **Learning Agreement:** caricalo con le tre firme (UNIBO, Università ospitante, studente)
3. **Modifiche al Learning Agreement:** Se necessario puoi modificare 1 volta a semestre il tuo LA tramite Alma RM
4. **Prolungamenti:** È possibile richiedere un **prolungamento** del periodo di studi entro 1 mese dalla data di fine periodo!!
5. **Certificato di periodo (rientro):** prima di rientrare, richiedi il Certificato di periodo (rientro) firmato e timbrato dall'Università ospitante ed il **“Transcript of Records”** (o certificazione relativa alle attività svolte)



# DOPO ESSERE RIENTRATO

- 1. Certificato di fine periodo (rientro):** caricalo su Alma RM appena rientrato e comunque non oltre il 7/10/2024
- 2. Transcript of Record:** carica su Alma RM il TOR, deve essere validato dagli Uffici
- 3. Richiesta di Riconoscimento:** presenta la Richiesta di Riconoscimento degli esami e/o delle altre attività svolte all'estero non oltre il 5/11/2024 (per chi intende laurearsi: attenzione alle scadenze per il perfezionamento dei requisiti di laurea!!!)
- 4. Compila l'“Erasmus+ participant report”**



# PRIMA DELLA PARTENZA

## 1- ACCORDO DI MOBILITÀ

Segui le istruzioni su ALMARM:

1. clicca su “sostituisci l’accordo di mobilità”,
2. poi clicca su “scarica accordo di mobilità” sulla pagina successiva,
3. firma il documento
4. ricaricalo utilizzando la finestra di upload.
5. ATTENDERE LA VALIDAZIONE DELL’UFFICIO ERASMUS

NOTA BENE:

- Devi firmare e ricaricare **l’accordo di mobilità** per poter inserire, dopo questo, **il certificato di inizio periodo (arrivo)**.
- Solo **dopo la validazione dell’accordo di mobilità** puoi procedere ad **inserire la data di inizio** e poi a caricare **il certificato di inizio periodo (arrivo)**.
- Se non carichi **il certificato di periodo (arrivo)** non partono il conteggio dei giorni di mobilità, la copertura assicurativa e il conteggio delle mensilità di finanziamento.



# PRIMA DELLA PARTENZA LEARNING AGREEMENT (LA)

**ACCORDO fra UNIBO E STUDENTE sulle attività estere da frequentare e le attività UNIBO da farsi riconoscere in carriera al rientrati**

## **E' necessario:**

1. Compilare il LA su Alma RM (già disponibile)
2. Riceverne la validazione del referente di scambio e l'approvazione del coordinatore di corso di studio prima della partenza (tramite gli Uffici - non spedirlo tu ai docenti!!)





# QUANDO PRESENTARE IL LA

**NON APPENA DISPONIBILE L'OFFERTA FORMATIVA  
DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE.**

**Si consiglia di presentarlo in:**

- **MAGGIO, per partenze del I semestre 2023/2024**
- **SETTEMBRE/OTTOBRE, per partenze del II semestre 2023/2024**



# LA SCELTA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE NEL LA ESAMI DI LINGUA E LIGUISTICA

- Gli esami di *Lingua e linguistica* (lauree triennali) e quelli di *Linguistica, Traduzione, Mediazione, Linguaggi specifici* ecc. (lauree magistrali) valgono **tutti 9 CFU**
- Includono **una parte metalinguistica e una parte di esercitazioni pratiche**
- Le 2 parti **NON POSSONO essere separate**: è OBBLIGATORIO sostenere all'estero gli esami relativi a ENTRAMBE le componenti, per 9 CFU totali.

**CONTATTARE IL REFERENTE DI SCAMBIO**



# LA SCELTA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE NEL LA

## COME SCEGLIERE I CORRISPONDENTI DELLA COMPONENTE LINGUISTICA

### Corsi di laurea triennale:

la **componente di linguistica** verrà sostituita da un insegnamento di linguistica che affronti la lingua da un punto di vista metalinguistico/ teorico, o, nel caso in cui ciò non sia fattibile, da un altro insegnamento adeguato.

### Corsi di laurea magistrale:

si dovrà scegliere un insegnamento che si avvicini il più possibile, come argomento, a quello che si andrà a sostituire nel piano di studi. (*Esempio: un insegnamento di traduzione non può essere riconosciuto al posto di un insegnamento di linguaggi specifici*).



# LA SCELTA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE NEL LA

## COME SCEGLIERE I CORRISPONDENTI DELLA PARTE PRATICA DI ESERCITAZIONI

- Per ottenere il riconoscimento della **parte pratica di lingua - esercitazioni**, il livello di competenza nelle varie abilità dell'insegnamento di lingua deve essere esplicitamente dichiarato (nella denominazione dell'insegnamento stesso o nel suo programma) e deve corrispondere al livello dell'insegnamento nel relativo esame UNIBO.
- I livelli di cui sopra si riferiscono al Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue.
- Nel caso in cui il livello non sia dichiarato, è necessario presentare una lettera firmata dal docente estero in cui si dichiara il livello raggiunto.
- I programmi degli insegnamenti online UNIBO (*Guideweb*) forniscono informazioni sui livelli



# LA SCELTA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE NEL LA

## STUDENTI IN PARTENZA PER SCAMBI ANNUALI (9-12 MESI)

### Si approvano LA contenenti:

- 2 annualità della Lingua e linguistica relativa al paese ospitante + 1 annualità di un'altra Lingua e linguistica;
- 3 annualità di Lingua e linguistica relative a 3 diversi contesti linguistici.

### Non si approvano LA contenenti:

- 3 annualità della medesima Lingua e linguistica,
- 2 o più annualità di qualsiasi lingua diversa da quella del paese ospitante.



# LA SCELTA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE NEL LA

## STUDENTI IN PARTENZA PER SCAMBI SEMESTRALI (4 - 6 MESI)

### Si approvano LA contenenti:

- 1 annualità di Lingua e Linguistica di un contesto linguistico
- 1 annualità di Lingua e Linguistica di un altro contesto linguistico

### Non si approvano LA contenenti:

- 2 annualità della medesima Lingua e linguistica



# MANUALE PER LA COMPILAZIONE DEL LA

Scaricalo dalla tua pagina AlmaRM!

Torna indietro

Stampa

## Learning Agreement 97164

[Che cos'è il Learning Agreement](#)

[Note sulla modifica di Learning Agreement approvati](#)

[Leggi il manuale per la compilazione](#)

### Note per la compilazione

La Scuola di Lingue e Letterature Straniere richiede agli studenti di compilare il LA online solo dopo un colloquio preventivo con il docente responsabile dello scambio, presentarsi con:

- proposta documentata degli esami da sostenere all'estero (stilata consultando il sito web dell'Università straniera)
- proposta di corrispondenza dei suddetti esami con gli insegnamenti previsti dal proprio Piano di studio.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Esteri della Scuola ([faclingue.esteri@unibo.it](mailto:faclingue.esteri@unibo.it))

via Filippo Re, 8

40126-Bologna

### Dati dello studente

Cognome:

Nome:

SOFIA

Numero di Matricola:

Email istituzionale:



# PRESENTAZIONE LA SU ALMA RM

Dati generali sul learning agreement

Tipologia di attività da svolgere all'estero:  Studio  Tirocinio non curriculare  Tesi

Link al course catalog presso l'ente ospitante:

Dichiaro di acquisire le seguenti competenze linguistiche entro l'inizio del periodo di scambio:

Comunicazioni al docente e/o al Consiglio di Corso di Studi da parte dello studente (ATTENZIONE: tali note saranno riportate sul documento ufficiale):

Titolo della tesi:

Scegli il **tipo di attività** da svolgere durante il periodo all'estero:

1. **Studio**
2. **Tesi** se si intende svolgere una ricerca di preparazione tesi
3. **Tirocinio** se previsto dall'offerta





# I GRUPPI DI CORRISPONDENZA

- «**Attività estere**»: codice, nome e numero di crediti esteri (*'units', 'credit hours', 'points'...*) dell'attività che si intende svolgere presso l'Università ospitante.
- «**Attività da riconoscere**»: codice, nome e numero di CFU dell'attività UNIBo che corrisponde, per **tipologia, contenuto e numero di CFU**, a quella che si svolgerà all'estero

**Controllare che le attività estere scelte  
si svolgano nel semestre di soggiorno**



# I GRUPPI DI CORRISPONDENZA

Gruppo di corrispondenza 1

Cancella

Attività estere

Nome attività ed eventuale codice ECTS

Aggiungi attività estera

ECTS totali: 0

Attività da riconoscere

Aggiungi i corsi dall'elenco sottostante:

Primo anno

Piano di studi

- 29879 DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE (LM) - 6 CFU
- 26019 ENGLISH WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA INGLESE DELLE DONNE - 6 CFU
- 32589 FILOLOGIA GERMANICA 1 (LM) - 6 CFU
- 26020 GERMAN WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA TEDESCA DELLE DONNE - 6 CFU
- 31031 LETTERATURA INGLESE 1 - 9 CFU
- 30030 LETTERATURA INGLESE 1 (LM) - 9 CFU
- 31146 LETTERATURA INGLESE 2 - 9 CFU

Se il corso non è presente nell'elenco inserisci il codice materia:

Codice materia  CFU

Se vuoi che siano riconosciuti dei crediti a scelta:

CFU  SSD  Mostra tutti gli SSD

CFU totali: 0

Aggiungi gruppo

Le attività formative inserite comportano una variazione al piano di studio presentato?  Si  No

Cancel



# I GRUPPI DI CORRISPONDENZA

LE ATTIVITÀ DEVONO ESSERE SUDDIVISE IN GRUPPI  
DI CORRISPONDENZA, OMOGENEI PER  
ARGOMENTO/SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE

UNO PER CIASCUNA ATTIVITÀ FORMATIVA  
UNIBO DA RICONOSCERE

**NON ACCORPARE TUTTE LE ATTIVITA' ESTERE**  
**IN UN UNICO GRUPPO!!**



# OK

## Gruppo di corrispondenza 1

Attività estere				Attività da riconoscere				
Attività	Esame superato	Voto	Data	Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				
Japanese language course - 5 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019	31211 - LINGUA E LINGUISTICA GIAPPONESE 2 - 9 CFU	si	si	29	9
Kanji course - 1 Credits	si, da riconoscere	A	26/02/2019					
<b>Credits totali da riconoscere: 6</b>				<b>CFU totali da riconoscere: 9</b>				

## Gruppo di corrispondenza 2

Attività estere				Attività da riconoscere				
Attività	Esame superato	Voto	Data	Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				
Introduction to Asian cinema culture - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019	31335 - LETTERATURA GIAPPONESE 3 - 9 CFU	si	si	27	9
Asian cinema before 1945 - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019					
Immigration in Japan: a socio-legal perspective - 2 Credits	si, da riconoscere	D	26/02/2019					
Literary theory - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019					
Thinking about Japanese Society in the 21st century from Gender Perspectives - 2 Credits	si, da riconoscere	B	26/02/2019					
<b>Credits totali da riconoscere: 10</b>				<b>CFU totali da riconoscere: 9</b>				

# NO elenco di attività eterogenee

## Gruppo di corrispondenza 1

Attività estere		Attività da riconoscere	
<ul style="list-style-type: none"><li>LA1PJ1-IWLP Japanese Level 1 - 10 ECTS</li><li>EC322-Economics of Labour - 10 ECTS</li><li>AP1ID1-International Development: Global and Local Issues - 10 ECTS</li><li>EC208-Business Economics - 10 ECTS</li></ul>	<b>ECTS totali: 40</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>31070 - LINGUA E LINGUISTICA GIAPPONESE 1 - 9 CFU</li><li>02529 - ECONOMIA AZIENDALE - 9 CFU</li><li>03977 - ECONOMIA DEL LAVORO - 9 CFU</li><li>19695 - GEOGRAFIA DELLO SVILUPPO - 9 CFU</li></ul>	<b>CFU totali: 36</b>



# I GRUPPI DI CORRISPONDENZA

Non scegliere attività estere che prevedono solo  
pass/failed/idoneo

Non sono convertibili in voti UNIBO!!

Gruppo di corrispondenza 3

Attività estere				Attività da riconoscere				
Attività	Esame superato	Voto	Data	Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				
Child language acquisition, corpus-based knowledge - 10 ECTS	si, da riconoscere	Pass	27/02/2019	78705 - ENGLISH LINGUISTICS 2 (LM) - 9 CFU	si		?	9
ECTS totali da riconoscere: 10				CFU totali da riconoscere: 9				



# ATTIVITA' UNIBO A LIBERA SCELTA

Se l'attività estera che ti interessa non trova corrispondenza con alcun'attività del tuo Piano di studi potrai proporre la corrispondenza con

UN' ATTIVITÀ UNIBO A SCELTA LIBERA (TAF D) attivo nell'A.A. 2023/2024

In questo caso inserisci il codice della materia Unibo e clicca su «Aggiungi»

Aggiungi i corsi dall'elenco sottostante:

Primo anno  
Piano di studi

- 29879 DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE (LM) - 6 CFU
- 26019 ENGLISH WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA INGLESE DELLE DONNE - 6 CFU
- 32589 FILOLOGIA GERMANICA 1 (LM) - 6 CFU
- 26020 GERMAN WOMEN'S LITERATURE - LETTERATURA TEDESCA DELLE DONNE - 6 CFU
- 31031 LETTERATURA INGLESE 1 - 9 CFU
- 30030 LETTERATURA INGLESE 1 (LM) - 9 CFU
- 31146 LETTERATURA INGLESE 2 - 9 CFU

Se il corso non è presente nell'elenco inserisci il codice materia:

Codice materia  CFU



# CFU NEL SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE

Se l'attività estera non trova corrispondenza con nessun insegnamento Unibo attivo,  
potrai inserire **CFU nel SSD** corrispondente all'area disciplinare dell'attività estera desiderata,  
chiedendo consiglio al referente del tuo scambio



Se il corso non è presente nell'elenco inserisci il codice materia:

Codice materia  CFU

Se vuoi che siano riconosciuti dei crediti a scelta:

CFU  SSD  Mostra tutti gli SSD

CFU totali: 0

Questa opzione è possibile solo nell'ambito dei **crediti a scelta libera** (TAF D)



# ATTIVITÀ FORMATIVE E CFU A SCELTA LIBERA NON UTILI AL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Se decidi di inserire nel LA esami o CFU a scelta libera,

**controlla di non aver già saturato tutti quelli previsti dal PD del tuo CdS.**  
**(TAF D)**

Se hai già raggiunto il numero richiesto dal PD, dovrai segnalarlo nello spazio «Comunicazioni al docente», scrivendo «**i CFU di X sono in esubero, cioè non utili al conseguimento del titolo**».

*Es. il PdS di Lingue e Letterature Straniere prevede 9 CFU in TAF D al 2° anno e 9 CFU al 3° anno: eventuali crediti in più rispetto ai 18 richiesti, saranno in esubero rispetto ai 180 totali richiesti per conseguire il titolo.*





# AGGIORNA IL PIANO DI STUDI AL LEARNING AGREEMENT

Se inserisci nel **LA insegnamenti Unibo non ancora presenti nel PD**, l'attività scelta dovrà essere:

- **attiva** per l'a.a. della mobilità (2023/2024)
- **compatibile** con il **PD** del tuo **Corso di Studio** dell'a.a. **2023/2024**
- **inserita nel PD** appena possibile e comunque **prima della presentazione della Richiesta di Riconoscimento**



# PREPARAZIONE TESI ALL'ESTERO

**E' possibile svolgere un'attività di ricerca finalizzata alla preparazione della tesi, se prevista dall'offerta di scambio.**

**Occorre concordare con il tuo relatore UNIBO la ricerca da effettuare e trovare un docente dell'Università ospitante disposto a rilasciarti una dichiarazione dell'avvenuto svolgimento di tale attività**



# TIROCINIO

Se l'accordo lo prevede è possibile svolgere un tirocinio solo all'interno dell'Università ospitante  
(non in enti/aziende esterne all'università ospitante)

Il n° di ore deve essere uguale al tirocinio curriculare:

**225-250 ore = 9 CFU**

**150-180 ore = 6 CFU**

L'Università ospitante ti rilascerà un CERTIFICATO dove attesterà il tirocinio svolto e il numero di ore effettuate, che caricherai in un unico PDF su Alma RM insieme al TOR.



# SALVATAGGIO E PRESENTAZIONE DEL LA

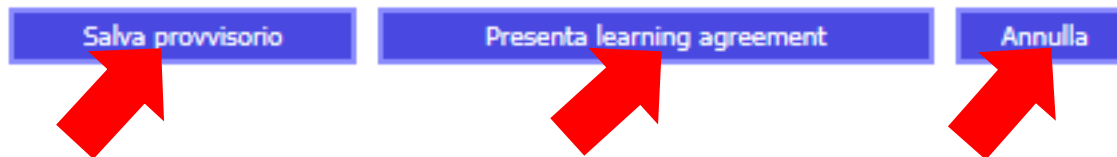
“**Salva provvisorio**”: LA salvato in modalità provvisoria. Sarà possibile modificarlo in momenti successivi



“**Presenta il Learning Agreement**”: salvataggio **definitivo**. Il LA verrà inoltrato al docente competente per la validazione. Non sarà più possibile cambiarlo!




“**Annulla**”: non ci sarà alcun salvataggio e avverrà la perdita del lavoro fatto




# DOPO LA PRESENTAZIONE DEL LA

Il referente dello scambio

- Rinvia con richieste di modifica
- VALIDA 

Il Coordinatore del CdS

- Rinvia con richieste di modifica
- APPROVA 



## DURANTE IL PERIODO DI SCAMBIO **MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT**

- È consentita **una sola modifica a semestre** (2 modifiche complessive in un anno)
- Puoi presentare la modifica su Alma RM se sei già arrivato presso la sede ospitante ed **entro possibilmente cinque settimane** dall'inizio delle attività presso la sede ospitante
- Le richieste di modifica saranno valutate dal referente dello scambio e/o dal coordinatore del CdS entro due settimane dalla presentazione della richiesta.



# MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

## Dati generali sul learning agreement

Data presentazione

Stato

Versione

Corso di studi:

Scuola:

Anno di corso durante lo scambio:

Tipologia di attività da svolgere all'estero:

Link al course catalog presso l'ente ospitante:

Dichiaro di acquisire le seguenti competenze linguistiche entro l'inizio del periodo di scambio:

Comunicazioni al docente e/o al Consiglio di Corso di Studi da parte dello studente (ATTENZIONE: tali note saranno riportate sul documento ufficiale):

Dati validazione:

Le attività formative inserite comportano una variazione al piano di studio presentato?:

nel campo «**Comunicazioni al docente**» spiega i motivi della modifica e/o indica se e quali attività presenti nel PD vengono sostituite dalle attività di nuovo inserimento

Se le attività aggiunte **modificano il PD** rispondi «**Sì**» e ricordati di **modificare il PD** prima di presentare la Richiesta di Riconoscimento!



# CARICARE IL LA FIRMATO

**Carica** su AlmaRM l'ultima versione del LA contenente le **tre firme**: la tua, quella del rappresentante della sede estera e quella del Coordinatore del tuo Cds.

- Solo il caricamento e la validazione, da parte dell'Ufficio Mobilità, del LA **approvato e firmato** ti permetterà di **caricare il certificato di rientro** e chiudere così il tuo periodo di scambio!
- **Dopo aver caricato il certificato di rientro non sarà più possibile modificare il LA.**





# PERMANENZA

1. Permanenza minima in presenza 60 giorni, **massima 12 mesi**
2. La mobilità si dovrà svolgere fra il **01/06/2023** e il **31/07/2024**

## Per mantenere la BORSA di STUDIO:

1. La permanenza **minima in presenza è di 60 giorni**
2. **Completamento di almeno un'attività formativa**



# **RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI SCAMBIO**

- 1. Compilare il modulo apposito su ALMA RM**
- 2. Fare firmare il modulo all'Università partner**
- 3. Ricaricare il modulo firmato su ALMA RM.**



# RICHIESTA DI RIDUZIONE O CAMBIO SEMESTRE

## Richieste di riduzione:

- Se si è già in mobilità è sufficiente rientrare e caricare il certificato di fine periodo
- Se non si è ancora partiti occorre comunicare la riduzione all'università partner e all'ufficio [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)

## Cambio semestre:

- Chiedere nulla osta all'università partner
- Una volta ottenuto comunicare il nulla osta all'ufficio [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)



# TRANSCRIPT OF RECORDS

Il Transcript of Records (TOR) è il certificato degli esami sostenuti presso l'Università ospitante.

- Prima di rientrare, informati sulle modalità e tempistiche di invio del ToR.

La sede estera può inviarlo a te (o ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA - AFORM – UFFICIO Mobilità Erasmus+ Studio - via Filippo Re 4, 40126, Bologna)

- Una volta ricevuto il ToR, **caricalo in formato .pdf su AlmaRM**



# ATTESTATO PREPARAZIONE TESI/TIROCCINIO

Se avrai svolto una **preparazione tesi** e/o un **tiroccinio** e queste attività non comparissero **nel ToR**, dovrai farti rilasciare **una dichiarazione firmata** dal docente responsabile di tali attività presso l'Università estera e **caricarla su Alma RM in un unico pdf (dichiarazione firmata+ToR insieme).**



# RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

- Presenta la RR delle attività svolte all'estero su AlmaRM.
- Inserisci soltanto le attività attestate nel ToR con gli ECTS e i voti rilasciati dall'Università ospitante.
- Presenta la RR con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza per i requisiti di laurea.
- Scadenza presentazione RR: 5 novembre 2024

Dovete aver caricato in carriera i crediti formativi ottenuti all'estero prima della scadenza dei requisiti di Laurea relativi alla sessione in cui volete laurearvi



# RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

«**sì, da riconoscere**»: per esami sostenuti all'estero e certificati dal ToR per i quali richiedi il riconoscimento con un'attività UNIBO o con CFU in un SSD

«**sì, da non riconoscere**»: per esami sostenuti all'estero e certificati dal ToR che **non** vuoi ti vengano riconosciuti (per es. perché hai preso un voto basso)

Gruppo di corrispondenza 3

## Attività estere

Attività	Esame superato	Voto	Data
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>			
FLE (Façais langue étrangère: civilisation) - 4 ECTS	sì, da non riconoscere	11	

ECTS totali da riconoscere: 0

## Attività da riconoscere

Attività	Lo studente richiede il riconoscimento	Riconoscimento ammesso	Voto	Crediti da riconoscere
<b>Attività presenti nel Learning Agreement</b>				
4 CFU di LIN/04	no			

CFU totali da riconoscere: 0



# RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

## Gruppo di corrispondenza 2

### Attività estere

Attività	ECTS	Esame superato	Voto	Data
De la grammaire aux sciences du langage 3		Si, da riconoscere	16	
Politiques linguistiques	3	Si, da riconoscere	12,8	
Étude et science de la langue	3	Si, da riconoscere	13	

Aggiungi attività estera

ECTS totali da riconoscere: 9

### Attività da riconoscere

Attività	Da riconoscere
78671 - FRENCH LINGUISTICS 1 (LM) - 9 CFU	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

+ Aggiungi attività unibo

CFU totali da riconoscere: 9

## Gruppo di corrispondenza 3

### Attività estere

Attività	ECTS	Esame superato	Voto	Data
FLE (Fañçais langue étrangère: civilisation) 4		Si, da riconoscere	11	

Aggiungi attività estera

ECTS totali da riconoscere: 4

### Attività da riconoscere

Attività	Da riconoscere
4 CFU di L-LIN/04	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

+ Aggiungi attività unibo

CFU totali da riconoscere: 4

Aggiungi gruppo

Salva bozza

Invia richiesta

Annulla





# NOTE SULLA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

Utilizza il campo «Note sulla richiesta» per:

1. Segnalare se ci sono crediti in esubero, cioè non utili al conseguimento del titolo

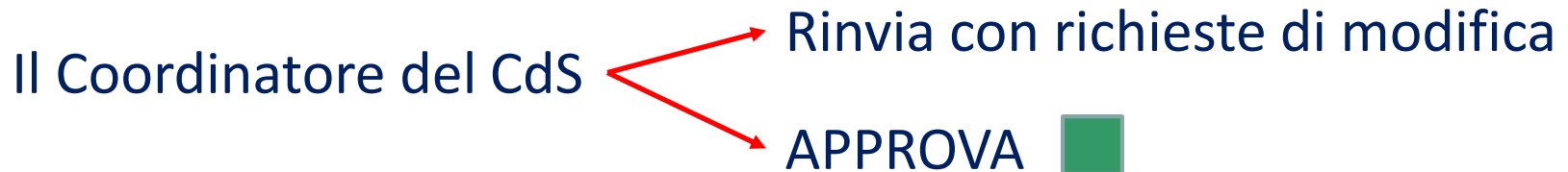
## Dati generali

Transcript of records:	<u>Transcript of records Marica Zingaro.pdf</u>
Tipologia di attività da svolgere all'estero dichiarata nel LA:	<input checked="" type="checkbox"/> Studio <input type="checkbox"/> Tirocinio non curriculare <input type="checkbox"/> Tesi
Tipologia di attività svolta all'estero da riconoscere:	<input checked="" type="checkbox"/> Studio <input type="checkbox"/> Tirocinio non curriculare <input checked="" type="checkbox"/> Tesi
Note sulla richiesta:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">I 4 crediti di L-LIN04 sono in esubero, cioè non utili al conseguimento del titolo.</div>
Titolo della tesi:	<u>Les politiques linguistiques en contextes francophones</u>

2. Indicare modifiche rispetto al PdS: «L'esame X annulla e sostituisce l'esame Y attualmente presente nel PdS»



# DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA RR



# STUDENTI ASSEGNISTI DI BORSE ERGO

- Scadenza ERGO 10 agosto
- Caricare TOR e RR quanto prima
- Segnalare all'UFFICIO che siete borsisti ERGO

**Non preoccupatevi se non vedete caricati in carriera i  
CFU entro il 10.08.2023:  
partecipate ugualmente alla borsa ERGO.**



# COMUNICAZIONI

***RICORDA:***

***TUTTE LE COMUNICAZIONI VERRANNO INDIRIZZATE  
ESCLUSIVAMENTE ALLA TUA POSTA ISTITUZIONALE***

***Nome.cognome@studio.unibo.it***

***Tieni la casella monitorata!!!***



# CONTATTI

## Docente LILEC - Referente dello scambio

### **Info su:**

- *scelta degli esami da sostenere all'estero,*
- *corrispondenze fra esami esteri e UNIBO nel LA e nella RR*
- *convalida dei voti*

## AFORM - Ufficio Servizi didattici trasversali per la mobilità LILEC

**Ricevimento studenti:** dal lunedì al giovedì, 9.00-12.00,

Tel: 051 20.84095/84069

Presenza: Via Filippo Re, 8 - ufficio F - I Piano

E-mail: [mobility.languages@unibo.it](mailto:mobility.languages@unibo.it)

### **Info su:**

- *Gestione di ALMA RM,*
- *Compilazione, caricamento, convalida, approvazione LA, TOR, RR*
- *Info generali relative allo scambio*



# CONTATTI

## Aform - Settore Area geografica Europa – Ufficio Mobilità Erasmus+ Studio

Via Filippo Re 4 - 40126 Bologna

email: [erasmus@unibo.it](mailto:erasmus@unibo.it)

### **Ricevimento studenti:**

lunedì, mercoledì e venerdì: 10:00 - 12:00

martedì e giovedì: 14:30 - 16:00

Sportello telefonico: Tel.: +39 051 20 99357- 99837- 99350 - 88477 – 99911- 82073 - 82023

### **Info su:**

- *candidatura,*
- *Invio nomine alle università partner;*
- *accordo di mobilità e sua approvazione*
- *Erogazione finanziamenti,*
- *calcolo dei giorni di permanenza all'estero,*
- *certificati di periodo, visti*

